



مشخصات فردی						
نام	نام خانوادگی	کد ملی	مدرک	شغل فعلی	عنوان پست سازمانی	واحد سازمانی

درجه‌ی ارزیابی	گویه‌ها	نوع شاخص
	انجام فعالیت در زمان مقرر بالا بودن میزان دقت و پایین بودن اشتباهات استفاده‌ی بهینه از امکانات و منابع فیزیکی در دسترس به‌کارگیری مهارت و توانایی لازم	انجام وظایف
	انجام کار ارباب رجوع تلاش برای رفع مشکلات ارباب رجوع برقراری ارتباط مناسب و احترام‌آمیز با ارباب رجوع	تکریم ارباب رجوع
	شرکت در دوره‌های آموزشی همراه با دریافت گواهینامه یا تأییدیه‌ی برگزارکننده‌ی دوره ارایه‌ی راهکارهای خلاقانه برای بهبود عملکرد خود با استفاده از روش‌های جدید استفاده از پیشنهادهای و تجربیات دیگران برای بهبود عملکرد خود انتقال مهارت‌ها و تجربیات خود به همکاران	توسعه‌ی فردی
	رغبت برای پذیرش مسؤولیت‌های بیشتر پیگیری در انجام مأموریت‌های کاری واگذار شده	علاقه‌مندی
	حل مشکلات شغلی با اتخاذ تصمیمات سریع و مناسب انجام کارهای واگذار شده بدون ضرورت نظارت دقیق تشخیص فعالیت‌های ضروری از فعالیت‌های غیر ضروری	قابلیت اطمینان
	جلوگیری از بروز تنش در محل کار پیروی فعالانه از دستورات مافوق سازگاری با شرایط کاری سخت	سازگاری
	حفظ اسرار سازمان انتقال اطلاعات کاری و نظرات خود به مقام مافوق مشارکت فعالانه در فرایند مستندسازی و ارایه‌ی به‌موقع گزارش‌های لازم	مدیریت اطلاعات
	روابط کاری خوب با مدیر و همکاران روحیه‌ی کار گروهی ایجاد انگیزه‌ی مثبت در همکاران برای انجام وظایف	روابط بین فردی
	رعایت شعائر اسلامی در محیط کار صداقت در گفتار و رفتار ادب و متانت در محیط کار	ارزش‌های اخلاقی
	استفاده از مرخصی (روزانه و ساعتی) مطابق با سیاست‌های دانشگاه حضور منظم در محل کار وضعیت ظاهری مناسب و محل کار مرتب	انضباط شغلی
	مجموع امتیازها	

درجه‌ی ارزیابی: 4= بهتر از حد انتظار، 3= در حد انتظار، 2= نیازمند بهبود، 1= غیر قابل قبول

نام و نام خانوادگی تأییدکننده (معاون مربوطه):

امضاء:

نام و نام خانوادگی ارزشیابی‌کننده (مدیر مربوطه):

امضاء: