



باسمه تعالی

آیین‌نامه‌ی تشویق و تذکر فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی

در راستای ارتقای سطح کیفیت آموزشی دانشگاه و شناسایی و رفع مشکلات موجود، لازم است که طبق دستورالعمل اجرایی منظم و مدونی اعضای هیأت علمی واجد شرایط، مورد تقدیر و تشکر قرار گیرند و آن دسته از کسانی که در انجام مسئولیت آموزشی خود، نارسایی‌هایی داشته‌اند، شناسایی شوند و در جهت بهبود فعالیت‌های آموزشی آنان، اقدام بایسته صورت پذیرد. این آیین‌نامه بر همین اساس تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱) **عضو هیأت علمی:** به فردی گفته می‌شود که دارای حکم استخدام هیأت علمی با وضعیت استخدامی رسمی، پیمانی و طرح سربازی است و در دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان به فعالیت آموزشی اشتغال دارد.

۱-۲) **دوره:** هر دوره در این آیین‌نامه، یک سال تحصیلی (دو نیم‌سال متوالی) است که در هر سال تحصیلی، تصمیم‌گیری براساس نتایج این دوره صورت می‌گیرد.

ماده ۲: هدف

این آیین‌نامه با هدف ارتقای کیفیت و بهبود عملکرد، تشویق اعضای هیأت علمی برتر، ارایه‌ی بازخوردهای اصلاحی به عضو هیأت علمی و مدیران ذی‌ربط، برگزاری کارگاه‌های آموزشی (حسب مورد) و بهره‌گیری مناسب از منابع انسانی تدوین شده است.

ماده ۳: بازه‌ی زمانی و اجرا

مراحل اجرایی در پایان نیم‌سال دوم هر سال تحصیلی، پس از تأیید نتایج ارزشیابی‌ها توسط دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه آغاز می‌شود.

ماده ۴: منابع مورد استفاده برای تعیین اعضای هیأت علمی واجد شرایط تشویق و تذکر

انتخاب اعضای هیأت علمی واجد شرایط تشویق یا تذکر، بر اساس موارد زیر است:

- ۴-۱) مقایسه‌ی کیفیت تدریس عضو هیأت علمی با هنجار گروه آموزشی و دانشکده
- ۴-۲) مقایسه‌ی کیفیت تدریس عضو هیأت علمی با گذشته

ماده ۵: فرایند تعیین عضو هیأت علمی واجد شرایط تشویق و تذکر

۵-۱) فرایند تشویق و تذکر افراد، بر اساس عملکرد عضو هیأت علمی در مقوله‌ی تدریس انجام می‌گیرد؛ بدین‌گونه که با بررسی نتایج ارزشیابی دانشجویان در مورد دروس، عملکرد عضو هیأت علمی در هر گروه آموزشی برای هر دوره مشخص می‌شود و جایگاه وی تعیین می‌گردد.

۵-۲) انتخاب افراد مشمول تشویق به دو شیوه صورت می‌پذیرد:

الف) هرگاه مرتبه‌ی صدک کیفیت تدریس یک عضو هیأت علمی در گروه آموزشی مربوطه، بیش‌تر از ۹۰ باشد.

ب) حداقل ۵ درصد افزایش در میانگین کیفیت تدریس یک عضو هیأت علمی در سال تحصیلی جاری، نسبت به سال تحصیلی ماقبل آن، مشاهده شود.

۵-۳) هرگاه نمره‌ی کیفیت تدریس یک عضو هیأت علمی در دانشکده، کمتر از ۱۷ باشد؛ آن عضو هیأت علمی، واجد شرایط تذکر خواهد بود.

ماده ۶: فرایند کاری تشویق اعضای هیأت علمی

تشویق اعضای هیأت علمی در هر دوره به یکی از شیوه‌های زیر انجام می‌گیرد:

الف) اهدای لوح تقدیر و تشویق مالی (به تشخیص هیأت ریسه‌ی دانشگاه)

ب) در صورت استمرار، علاوه بر تشویق بند "الف"، به واجدین شرایط، گرنت (اعتبار) آموزشی نیز اهدا خواهد شد.

تبصره‌ی ۱: نحوه‌ی اعطای گرنت (اعتبار) آموزشی بر اساس شیوه‌نامه‌ای خواهد بود که معاونت آموزشی دانشگاه تدوین می‌کند و به تصویب هیأت امنای دانشگاه می‌رسد.

ماده ۷: فرایند کاری تذکر به اعضای هیأت علمی

به‌منظور رفع کاستی‌های موجود و درخواست تلاش برای بهبود کیفیت تدریس اعضای هیأت علمی واجد شرایط تذکر، مدیر دفتر نظارت و ارزیابی وظیفه دارد که افراد مشمول تذکر را به معاونت آموزشی دانشگاه معرفی کند تا ایشان پس از هماهنگی با معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه، به یکی از شیوه‌های زیر، در رابطه با این افراد اقدام نماید:

الف) دوره‌ی اول: تذکر شفاهی و کسر ۰/۲ امتیاز آموزشی سالانه (موضوع بند ۱ ماده‌ی ۲ آیین‌نامه‌ی ارتقا)

ب) دوره‌ی دوم: تذکر کتبی و کسر ۰/۴ امتیاز آموزشی سالانه همراه با الزام به شرکت در کارگاه‌های آموزشی و یا مشاوره‌های

فردی یا گروهی و ارائه‌ی گواهی‌نامه‌ی معتبر و نیز تدریس به میزان موظفی (عدم دریافت واحد حق‌التدریس)

ج) دوره‌ی سوم: در صورت استمرار بیش از دو دوره، علاوه بر موارد بند "ب"، عدم تدریس در درس یا دروس مورد نظر

به‌همراه کسر ۰/۲ امتیاز آموزشی سالانه (مازاد بر بند "ب")

این آیین‌نامه در قالب ۷ ماده، ۷ بند و ۱ تبصره در جلسه‌ی ۱۳۹۲/۴/۱۹ شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه و در جلسه‌ی ۱۳۹۲/۷/۱۳ شورای دانشگاه به تصویب رسید.